

APRUEBA MODIFICACION DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PROGRAMA APLICACIÓN DE INSTRUMENTO DE LA SECRETARIA MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL DE LA REGION METROPOLITANA Y LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA Y RECTIFICAR IMPUTACION DEL DECRETO EXENTO 1008 FECHA 8 DE ABRIL DE 2016.

2603

DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_ 2016

RECOLETA,

13 SET. 2016

**VISTOS :**

- 1.- Convenio de fecha 15 de Febrero del 2016, inscrito en la Secretaría Ministerial Regional Metropolitana para la ejecución del programa Aplicación de Instrumento de caracterización Socioeconómica Registro Social de Hogares.
2. Resolución Exenta N° 779 con fecha 28 de Marzo de 2016, entre la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y la Municipalidad de Recoleta que aprobó el convenio.
3. Decreto Exento N° 1008 de fecha 08 de Abril 2016 de la Municipalidad de Recoleta, que aprueba convenio entre la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y la Municipalidad de Recoleta.
4. La Modificación del Convenio fecha 11 de Agosto de 2016 para la aplicación del Instrumento de Caracterización Socioeconómica Registro Social de Hogares y formulario anexo para Personas en Situación de Calle, aumenta el monto de recursos a transferir al Municipio.
5. La Resolución Exenta N° 2572 de fecha 25 de Agosto de 2016, que aprueba la modificación del convenio de Transferencia de Recursos para la Aplicación de instrumento de caracterización socioeconómica Registro Social de Hogares y anexo a Personas en Situación de Calle año 2016, modificación presupuestaria / ejecutor Municipalidad de Recoleta.

**TENIENDO PRESENTE:**

Decreto Exento N° 2148 de fecha 04 de Agosto del 2016, que delegó en la señora Gianinna Repetti Lara, Administradora Municipal, quien tendrá la facultad de firmar "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE", diversas materias de administración interna de acuerdo a lo establecido en la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, con esta fecha dicto el siguiente decreto:

**DECRETO:**

1.- **APRUEBESE**, la modificación del convenio de transferencia de recursos suscrito entre la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región Metropolitana y la Municipalidad de Recoleta, con fecha 11 de Agosto de 2016; para la aplicación del Instrumento de caracterización Socioeconómica Registro Social de Hogares y anexo para Personas en Situación de Calle, en lo siguiente :

- Aplicar el instrumento de caracterización Socioeconómica Registro Social de Hogares y su cuestionario anexo a Personas en Situación de Calle  
-Se aumenta el monto de los recursos a transferir al Municipio, establecidos en la cláusula primera del convenio individualizado, en la suma de \$ 7.000.000 (siete millones pesos).

2. **IMPÚTESE** el ingreso que genere la modificación del convenio y la cuenta de administración 214.05.01.213, centro de costo 02-70.06.52, y el gasto impútese a las siguientes subcuentas al ítem:  
114.05.01.213.029.004 Muebles y enseres  
114.05.01.213.022.009 Movilización equipo de trabajo

3. **RECTIFIQUESE**, imputación del Decreto Exento N° 1008 de fecha 08 de Abril 2016 de la Municipalidad de Recoleta, que aprueba convenio entre la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y la Municipalidad de Recoleta, en lo siguiente:

Donde Dice:

114.05.01.213.029.004 Equipos informáticos

Debe decir:

114.05.01.213.029.006 Equipos informáticos

POR ORDEN DEL SR. ALCALDE  
ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE, hecho, ARCHIVESE.



HORACIO NOVOA MEDINA  
SECRETARIO MUNICIPAL

R/L/YDC/ENA/MGZ



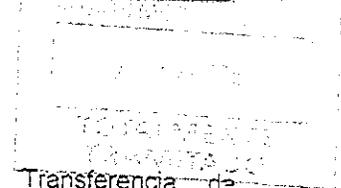
GIANINNA REPETTI LARA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



1119766



Iniciativa ID N°	1853
Acción	A-CON



REF: Aprueba Convenio de Transferencia de Recursos para la aplicación del instrumento de caracterización socioeconómica "Registro Social de Hogares - Año 2016", Ejecutor: Municipalidad de Recoleta.

RES. EX. N° 0779 -2016/CT.

SANTIAGO,

28 MAR 2016

**VISTO:**

Lo dispuesto en la Ley N° 20.530 que crea el Ministerio de Desarrollo Social; en la Ley 20.379 del Sistema Intersectorial de Protección Social; en la Ley N°20.882 de Presupuestos para el Sector Público para el año 2016; en el Decreto Supremo N°22, 2015, del Ministerio de Desarrollo Social, que aprobó el Reglamento del artículo 5° de la Ley N°20.379 y del artículo 3), letra f), de la Ley N°20.530; en la resolución exenta N°1436 de 2013, del Ministerio de Desarrollo Social; en la Resolución N°1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República, y

**CONSIDERANDO:**

1. Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley N°20.379, que crea el Sistema Intersectorial de Protección Social e Institucionaliza el Subsistema de Protección Integral a la Infancia "Chile Crece Contigo", dicho Sistema contará con un instrumento de caracterización socioeconómica de la población nacional, según lo establezca un Reglamento expedido a través del Ministerio de Planificación, actual Ministerio de Desarrollo Social, y suscrito, además, por el Ministro de Hacienda.
2. Que, por otra parte, el artículo 3 letra f) de la Ley N°20.530 que Crea el Ministerio de Desarrollo Social y Modifica Cuerpos Legales que Indica, establece que el Ministerio de Desarrollo Social debe definir los instrumentos de focalización de los Programas Sociales, sin perjuicio de las facultades de otros Ministerios a estos efectos, según lo establezca uno o más Reglamentos expedidos por el Ministerio de Desarrollo Social, en que se establecerán, el Diseño, Uso y Formas de Aplicación del o los referidos instrumentos y las demás normas necesarias para su implementación.
3. Que, mediante Decreto Supremo N°22, 2015, del Ministerio de Desarrollo Social, se aprobó el Reglamento del artículo 5° de la Ley N°20.379 y del artículo 3), letra f), de la Ley N°20.530, en adelante, el Reglamento, que regula el denominado "Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales", en adelante, el Sistema.
4. Que, conforme al artículo 1° inciso segundo del reglamento, ya referido, el Sistema tiene por finalidad proveer de información que permita la caracterización de la población objetivo, definida para los distintos beneficios, programas y/o prestaciones sociales creadas por ley. Esta incluirá una Calificación Socioeconómica y demás condiciones de elegibilidad utilizadas en la selección y acceso de las personas a dichos beneficios, programas y/o prestaciones sociales creadas por ley, considerando sus atributos socioeconómicos, territoriales, y otros pertinentes con el propósito de ponerlas a disposición de los organismos públicos y con ello contribuir a la adecuada asignación y focalización de los recursos. Para lo anterior, el tratamiento de datos se realizará de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 19.628 y en el artículo 6° de la Ley N° 19.949.

- PROU 2013  
CH/09/2016  
156846



Iniciativa ID N°	1853
Acción	A-CON

5. Asimismo, el artículo 2° del reglamento, señala los componentes que constituyen, principalmente el Sistema, a saber: el Registro Social de Hogares; el apoyo a la selección de usuarios de beneficios, programas y/o prestaciones sociales creadas por ley, que incorpora una Calificación Socioeconómica y la asistencia técnica a la oferta programática; y los procesos de control y supervisión del Sistema.
6. Que, conforme al artículo 22 del Reglamento ya individualizado, el Ministerio podrá designar como ejecutor del proceso de solicitud de ingreso, actualización, rectificación, y/o complemento de la información del Registro Social de Hogares a entidades públicas o privadas sin fines de lucro, con las que el Ministerio convenga la referida ejecución, velando porque ésta sea preferentemente municipal.
7. En el contexto antes señalado, el Ministerio ha determinado que los ejecutores del proceso referido precedentemente sean preferentemente las municipalidades del país.
8. Que, en razón de lo anterior se convocó a la Municipalidad de Recoleta para ejecutar el proceso previamente identificado en dicha comuna, en su versión 2016, la que junto con aceptar la invitación formuló una propuesta de distribución presupuestaria a través del Sistema de Gestión de Convenios (SIGEC) con fecha 09/03/2016, la que fue revisada y validada por el/la analista del Instrumento de Caracterización Socioeconómica de esta Seremi, del mismo modo, el analista financiero contable ha verificado la conformidad financiera de la petición en cuestión con fecha 09/03/2016.
9. Que, la Ley N°20 882 de Presupuestos para el Sector Público para el año 2016, consulta recursos en la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, ítem 03, Asignación 341 "Sistema de Apoyo a la Selección de Beneficios Sociales", estipulándose en su glosa N° 7 que la transferencia de estos recursos se efectuará sobre la base de convenios que suscriba el Ministerio y el Organismo Ejecutor.
10. Que, mediante Resolución Exenta N° 1436 de 2013, del Ministerio de Desarrollo Social, se delegó en los Secretarios Regionales Ministeriales de Desarrollo Social de todas las regiones del país, el ejercicio de la facultad de suscribir y aprobar convenios de colaboración y de transferencia de recursos por un monto de hasta 5.000 Unidades Tributarias Mensuales.

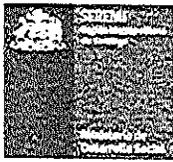
#### RESUELVO:

#### PRIMERO:

**APRÚEBASE** el convenio de transferencia de recursos suscrito con fecha 15/02/2016 entre esta Seremi de Desarrollo Social de la Región Metropolitana y la Municipalidad de Recoleta, para el financiamiento de la aplicación del instrumento de caracterización socioeconómica "Registro Social de Hogares" en esa comuna de Recoleta para el año 2016, que es del siguiente tenor:

**"CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS  
ENTRE  
LA SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DE LA REGIÓN METROPOLITANA  
-Y-  
I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
SISTEMA DE APOYO A LA SELECCIÓN DE USUARIOS DE PRESTACIONES  
SOCIALES**

En Santiago a 15 de Febrero de 2016, entre la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región **Metropolitana**, en adelante, la "SEREMI", representado por el(la) Secretario (a) Regional Ministerial de Desarrollo Social, don (ña) María Eugenia Fernández A., ambos domiciliados para estos efectos en Bandera #46, piso 3, comuna de Santiago, Región Metropolitana, por una parte; y por la otra la Ilustre **Municipalidad de Recoleta**, en adelante la "MUNICIPALIDAD", representada por su Alcalde(sa), don (ña) Daniel Jadue Jadue, ambos domiciliados para estos efectos en Av. Recoleta 2774 comuna de Recoleta, Región Metropolitana, se acuerda lo siguiente:



Iniciativa ID N°	1853
Acción	A-CON

#### **PRIMERO: DE LOS ANTECEDENTES.**

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley N°20.379, que crea el Sistema Intersectorial de Protección Social e Institucionaliza el Subsistema de Protección Integral a la Infancia "Chile Crece Contigo", dicho Sistema contará con un instrumento de caracterización socioeconómica de la población nacional, según lo establezca un Reglamento expedido a través del Ministerio de Planificación, actual Ministerio de Desarrollo Social, y suscrito, además, por el Ministro de Hacienda.

Que, por otra parte, el artículo 3 letra f) de la Ley N°20.530, que Crea el Ministerio de Desarrollo Social y Modifica Cuerpos Legales que Indica, establece que el Ministerio de Desarrollo Social debe definir los instrumentos de focalización de los Programas Sociales, sin perjuicio de las facultades de otros Ministerios a estos efectos, según lo establezca uno o más Reglamentos expedidos por el Ministerio de Desarrollo Social, en que se establecerán, el Diseño, Uso y Formas de Aplicación del o los referidos instrumentos y las demás normas necesarias para su implementación.

Que, mediante Decreto Supremo N°22, 2015, del Ministerio de Desarrollo Social, se aprobó el Reglamento del artículo 5° de la Ley N°20.379 y del artículo 3), letra f), de la Ley N°20.530, en adelante, el Reglamento, que regula el denominado "Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales", en adelante, el Sistema.

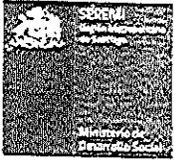
Que, conforme al artículo 1° inciso segundo del reglamento, ya referido, el Sistema tiene por finalidad proveer de información que permita la caracterización de la población objetivo, definida para los distintos beneficios, programas y/o prestaciones sociales creadas por ley. Esta incluirá una Calificación Socioeconómica y demás condiciones de elegibilidad utilizadas en la selección y acceso de las personas a dichos beneficios, programas y/o prestaciones sociales creadas por ley, considerando sus atributos socioeconómicos, territoriales, y otros pertinentes con el propósito de ponerlas a disposición de los organismos públicos y con ello contribuir a la adecuada asignación y focalización de los recursos. Para lo anterior, el tratamiento de datos se realizará de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 19.628 y en el artículo 6° de la Ley N° 19.949.

Asimismo, el artículo 2° del reglamento, señala los componentes que constituyen, principalmente el Sistema, a saber: el Registro Social de Hogares; el apoyo a la selección de usuarios de beneficios, programas y/o prestaciones sociales creadas por ley, que incorpora una Calificación Socioeconómica y la asistencia técnica a la oferta programática; y los procesos de control y supervisión del Sistema.

Que, conforme al artículo 22 del Reglamento ya individualizado, el Ministerio podrá designar como ejecutor del proceso de solicitud de ingreso, actualización, rectificación, y/o complemento de la información del Registro Social de Hogares a entidades públicas o privadas sin fines de lucro, con las que el Ministerio convenga la referida ejecución, velando porque ésta sea preferentemente municipal.

En el contexto antes señalado, el Ministerio ha determinado que los ejecutores del proceso referido precedentemente sean preferentemente las municipalidades del país.

Que, la Ley N°20.882 de Presupuestos para el Sector Público para el año 2016, consulta recursos en la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, ítem 03, Asignación 341 "Sistema de Apoyo a la Selección de Beneficios Sociales", estipulándose en su glosa N° 7 que la transferencia de estos recursos se efectuará sobre la base de convenios que suscriba el Ministerio y el Organismo Ejecutor.



Iniciativa ID N°	1853
Acción	A-CON

## **SEGUNDO: DEL OBJETO.**

Constituirá objeto del presente convenio la transferencia de recursos desde la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social a la Municipalidad para la ejecución y gestión de las acciones de ingreso, actualización, rectificación, y/o complemento de la información contenida en el Registro Social de Hogares, realizadas en conformidad a la normativa vigente y a los protocolos técnicos que describen los procedimientos, plazos y documentación necesaria para el desarrollo de cada una de las acciones descritas, aprobados por acto administrativo de la Subsecretaría de Servicios Sociales, además de las orientaciones e instrucciones de carácter general o particular que imparta el Ministerio de Desarrollo Social, todos los cuales se entienden formar parte del presente convenio.

## **TERCERO: DE LAS ACCIONES A DESARROLLAR.**

La MUNICIPALIDAD se obliga a aplicar el Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, así como también gestionar y resolver todas las acciones de actualización, rectificación o complemento de la información contenida en el Registro Social de Hogares al 100% de las solicitudes realizadas por los hogares residentes en la comuna, en los plazos y forma establecida en las Resoluciones Exentas N° 1.122 y 1.123, ambas de 2015, de la Subsecretaría de Servicios Sociales.

Excepcionalmente, a solicitud escrita y fundada del Ejecutor por razones de fuerza mayor, caso fortuito u otras de carácter fundado, la SEREMI podrá autorizar a la MUNICIPALIDAD la gestión y resolución de un cumplimiento menor del total de las acciones referidas en el párrafo precedente, a aquellas solicitadas por los residentes de la comuna.

## **CUARTO: DE LAS OBLIGACIONES.**

### **A. DE LA Municipalidad:**

1. Dar cumplimiento a los plazos y condiciones indicadas en este instrumento, así como también, en la normativa que lo rige, en especial el Decreto Supremo N°22 de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social, actos administrativos, orientaciones y cualquier otra instrucción impartida por el Ministerio de Desarrollo Social, en el marco de sus atribuciones legales.
2. Utilizar la Plataforma Informática administrada por el Ministerio de Desarrollo Social para los fines del presente convenio.
3. Crear, para la administración de los recursos transferidos, una cuenta complementaria denominada "Registro Social de Hogares".
4. Remitir a la SEREMI copia del Decreto Alcaldicio que apruebe el presente convenio.
5. Disponer de los recursos humanos necesarios para el correcto avance de las acciones contenidas en el presente convenio, de conformidad a los perfiles definidos en el Protocolo de Ingreso y Actualización aprobado por Resolución Exenta N° 1.122, de 2015, de la Subsecretaría de Servicios Sociales, debiendo contar para estos efectos con personas que, tengan las competencias e idoneidad necesaria para el desempeño de dicha función, sin perjuicio de dar cumplimiento estricto al deber de confidencialidad a que se refiere el artículo 8° del reglamento.
6. Informar al Ministerio de Desarrollo Social, cualquier modificación de los funcionarios autorizados para ingresar al Registro Social de Hogares, de conformidad a los términos del convenio de resguardo y uso del RSH, al que se obliga por este acto.
7. Resguardar la correcta aplicación del Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares.



Iniciativa ID N°	1853
Acción	A-CON

8. Velar por la adecuada custodia y archivo de los instrumentos de recopilación y sus antecedentes en formato papel, digital o electrónico, en conformidad a lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N°22 de 2015, del Ministerio de Desarrollo Social que Reglamenta el Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales y a las orientaciones, instrucciones y procesos técnicos que dicte la Subsecretaría de Servicios Sociales.
9. Dar estricto cumplimiento a los Protocolos técnicos aprobados por las Resoluciones Exentas N°1.122 y 1.123, ambas de 2015, de la Subsecretaría de Servicios Sociales, que fija las orientaciones y estándares técnicos vinculados a la gestión y desarrollo de las acciones de ingreso, actualización, rectificación, complemento de información contenida en el Registro Social de Hogares. Así como también, a las Resoluciones Exentas Ns° 1.128 y 1.142, que aprueban respectivamente, el Manual de Aplicación del Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares y el Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, ambas de 2015, de la Subsecretaría de Servicios Sociales.
10. Poner a disposición de la SEREMI todos los antecedentes e informes que le fueren requeridos con el objeto de implementar las evaluaciones sobre el proceso, como asimismo, entregar de manera oportuna y en forma, los Informes Técnicos de conformidad a lo señalado en la cláusula sexta del presente convenio.
11. Restituir, los saldos no ejecutados, dentro del plazo de diez (10) días hábiles administrativos contado desde el día hábil siguiente a la fecha del requerimiento escrito efectuado por el o la Secretario/a Regional Ministerial respectiva, que así lo dispone, en el mismo plazo deberá restituir los saldos no rendidos u observados.
12. Facilitar el acceso a los Supervisores Ministeriales, al lugar en que se almacenen los Formularios y Solicitudes del Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales, sus antecedentes y documentos asociados, en su formato papel, digital o electrónico, velando por el adecuado resguardo e integridad de la información, conforme a lo dispuesto en la Ley N°19.628, sobre Protección de la Vida Privada y demás normas aplicables.
13. Informar a la SEREMI respecto a las medidas adoptadas en virtud de las recomendaciones recibidas, con ocasión de los hallazgos de supervisión realizados por la SEREMI.
14. Realizar todas las acciones y actividades necesarias para la operatividad y ejecución del presente convenio, y de conformidad con las instrucciones que imparta el Ministerio de Desarrollo Social, y a la normativa que sea aprobada para tales efectos.
15. Adoptar las medidas necesarias para el adecuado traspaso, resguardo, confidencialidad y custodia de la información recopilada a través de las acciones objeto de este convenio.
16. Adoptar, si corresponde, las medidas necesarias para la mantención y uso de los Módulos de Auto Atención destinados a la emisión de la Cartola del Hogar y Cartola Individual, que permiten a los usuarios conocer la información que el RSH tiene de ellos, así como también otras tecnologías transferidas por este Ministerio que tengan por objeto contribuir en la gestión de las acciones del RSH de cargo del ejecutor.
17. Rendir cuenta de los recursos transferidos de conformidad a lo establecido en la cláusula sexta del presente acuerdo y en conformidad a la Resolución N°30 de 2015 de la Contraloría General de la República, en sujeción a los ítem de gastos autorizados por el Ministerio, contenidos en el Plan de Cuentas que se encuentra disponible en el SIGEC.



Iniciativa ID N°	1853
Acción	A-CON

18. Suscribir con el Ministro de Desarrollo Social, el convenio que regula las condiciones de Uso del Registro Social de Hogares, cuyo formato será proporcionado por el MDS.

**B. La SEREMI, tendrá las siguientes obligaciones:**

1. Transferir los recursos identificados en la cláusula quinta del presente convenio.
2. Controlar el cumplimiento del presente convenio y su coherencia con los gastos ejecutados, en conformidad a lo dispuesto en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República que fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas y las instrucciones que al respecto imparta la División de Focalización del Ministerio de Desarrollo Social.
3. Revisar los Informes Técnicos y de Inversión en los plazos establecidos en el presente convenio, con el objeto de verificar la correcta inversión de los fondos concedidos, en relación al cumplimiento de los objetivos pactados en el presente convenio y en los plazos comprometidos.
4. Apoyar al Ejecutor en la gestión, administración, control y supervisión del ingreso, actualización, rectificación y/o complemento de información del Registro Social de Hogares, según los lineamientos de la Subsecretaría de Servicios Sociales.
5. Efectuar capacitaciones y brindar orientaciones técnicas para el uso de la plataforma las cuales podrán realizarse de manera presencial o remota.

**QUINTO: DEL FINANCIAMIENTO.**

Para la ejecución del presente convenio, la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social, transferirá a la MUNICIPALIDAD la cantidad de \$ 27.187.363 ( veintisiete millones ciento ochenta y siete mil trescientos sesenta y tres pesos), recursos contemplados en la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, ítem 03, Asignación 341 "Sistema de Apoyo a la Selección de Beneficios Sociales", del Presupuesto del Ministerio de Desarrollo Social, Subsecretaría de Servicios Sociales correspondiente al año 2016.

La transferencia de recursos, se efectuará en una sola cuota, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo de la SEREMI que aprueba el presente convenio.

Para que la SEREMI efectúe la transferencia, la MUNICIPALIDAD deberá encontrarse al día en la presentación de la rendición de cuentas de aquellos convenios destinados a la aplicación del instrumento de caracterización socioeconómica.

Lo anterior, sin perjuicio de la facultad que concede el artículo 18 inciso primero parte final de la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, que fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas, y que autoriza a entregar nuevos fondos a rendir, aún cuando no se haya rendido cuenta de la inversión de cualquier fondo ya concedido, en casos debidamente calificados y expresamente fundados.

**SEXTO: DE LOS INFORMES TÉCNICOS Y DE LA RENDICIÓN DE CUENTA.**

La SEREMI en cumplimiento a lo dispuesto en el número 3 de la letra B) de la cláusula cuarta precedente deberá exigir a la MUNICIPALIDAD:

**A) Informes Técnicos de estado de cumplimiento y Final:**

A.1) Los "Informe Técnico de Avance" serán semestrales y deberán entregarse dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al término del semestre respectivo de iniciada la ejecución de las acciones descritas en la cláusula tercera y deberán dar cuenta, de todas las acciones realizadas en la comuna en el período respectivo, especificando si éstas fueron ejecutadas dentro del plazo y forma establecida en los Protocolos Técnicos aprobados por las Resoluciones N°1.122 y 1.123, ambas de 2015, de la Subsecretaría de Servicios Sociales. Los referidos informes deberán contener todas las especificaciones contenidas en el formato de informes elaborado por el MDS y disponibles en el SIGEC.



Iniciativa ID N°	1853
Acción	A-CON

A.2) El "Informe Técnico Final", deberá entregarse dentro del plazo de quince (15) días hábiles contados desde la fecha en que fue presentada la última rendición de cuentas de los recursos transferidos y deberá dar cuenta de todas las acciones realizadas en cumplimiento del presente convenio, en los términos señalados en la letra A.1) precedente.

B) De la rendición de cuentas:

B.1) La Municipalidad deberá entregar a la SEREMI comprobante de ingresos que justifique los fondos percibidos con los recursos que por este convenio se transfieren, con expresión del origen del aporte. El comprobante será firmado por la persona legalmente responsable de recibir el ingreso de los recursos.

B.2) Informes Mensual de Inversión, los cuales deberán dar cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo disponible para el mes siguiente. Estos Informes deberán entregarse, dentro de los quince (15) primeros días hábiles administrativos del mes siguiente a aquel que se informa contado desde la fecha en que se realizó la transferencia de los recursos, incluso respecto de aquellos meses en que no exista inversión de los fondos traspasados.

B.3) Un Informe Final de Inversión, que deberá dar cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo no ejecutado, si lo hubiere. Este informe deberá entregarse dentro del plazo de quince (15) días hábiles administrativos contados desde la fecha en que fue presentada la última rendición de cuentas de los fondos transferidos. Lo anterior, sin perjuicio de toda otra documentación que la MUNICIPALIDAD estime necesario incluir para justificar los ingresos o inversión de los fondos respectivos.

La SEREMI revisará los "Informes Técnicos" y los "Informes de Inversión", dentro del plazo de quince (15) días hábiles administrativos, contados desde su recepción y podrá aprobarlos u observarlos. En caso de presentar observaciones o requerir aclaraciones por parte de la MUNICIPALIDAD respecto de los informes, éstas deberán notificarse por escrito dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al término de la revisión. La MUNICIPALIDAD tendrá un plazo de diez (10) días hábiles, contados desde la notificación de las observaciones, para hacer las correcciones o aclaraciones pertinentes y entregarlas a la SEREMI, la que deberá revisarlas dentro de los cinco (5) días hábiles administrativos siguientes a la fecha de su recepción, debiendo aprobarlas o rechazarlas definitivamente, según corresponda.

Los informes deberán ser remitidos por escrito y respaldado electrónicamente, en conformidad al formato disponible en el "Sistema de Gestión de Convenios (SIGEC)" del Ministerio de Desarrollo Social.

#### **SÉPTIMO: CONTRAPARTE TÉCNICA.**

La contraparte técnica en la ejecución del presente convenio la ejercerá la SEREMI a través del Encargado (a) Regional del Registro Social de Hogares, o quien lo (a) subrogue o reemplace, observando en el desempeño de su cargo las orientaciones y disposiciones técnicas emanadas por la Subsecretaría de Servicios Sociales.

La contraparte técnica de la MUNICIPALIDAD, corresponderá al Encargado (a) Comunal del Registro Social de Hogares, o quien lo (a) subrogue o reemplace, y tendrá la responsabilidad del adecuado desarrollo del convenio, de la gestión y resolución de cada una de las acciones señaladas en la cláusula segunda del presente convenio, en conformidad a los Protocolos técnicos aprobados por la Subsecretaría de Servicios Sociales y el resguardo de la información.



Iniciativa ID N°	1853
Acción	A-CON

La MUNICIPALIDAD comunicará a la SEREMI, la individualización de la contraparte técnica, dentro de los cinco (5) días hábiles contados desde que se realice la transferencia de los fondos comprometidos en la cláusula quinta. En caso que cambie la persona que se desempeñe como contraparte técnica, la MUNICIPALIDAD deberá comunicarlo a la SEREMI, en el mismo plazo antes señalado, contado desde que se produzca el cambio, a través de un Oficio dirigido al Secretario (a) Regional Ministerial de Desarrollo Social respectivo.

Las contrapartes técnicas deberán tener la calidad de funcionario de planta o contrata.

#### **OCTAVO: DE LA CONFIDENCIALIDAD.**

Las personas que en virtud del presente convenio, tengan acceso a datos personales, deberán respetar su confidencialidad, de conformidad a lo dispuesto en la Ley N° 19.628, sobre Protección de la Vida Privada, lo dispuesto en el artículo 10° de la Ley N° 20.530, que Crea el Ministerio de Desarrollo Social y Modifica Cuerpos Legales que indica, además de todos aquellos procedimientos e instrucciones destinados a la aplicación y tratamiento de la información del Registro Social de Hogares.

En conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 inciso final de la Ley N° 20.379, los funcionarios municipales deberán respetar la confidencialidad de la información a la que tengan acceso, estando prohibida su adulteración o difusión no autorizada por el Ministerio de Desarrollo Social, así como la consignación de información falsa durante el proceso de encuesta. La infracción de esta disposición se estimará como una vulneración grave al principio de probidad administrativa y será sancionada en conformidad a la ley.

El adecuado resguardo e integridad de la información, el ingreso y autenticación de usuarios, los privilegios de acceso y demás protocolos necesarios para el correcto tratamiento de la información, se realizarán de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 160, de 2007, del Ministerio de Planificación y en concordancia con lo dispuesto en el Decreto Supremo N°22, ya citado.

Para acceder a la Plataforma Informática, deberá utilizar la clave y funcionalidades vinculadas a ésta, que le ha sido concedida para su uso exclusivo, de conformidad a las Orientaciones que imparta el Ministerio de Desarrollo Social, y a las obligaciones contenidas en el convenio a suscribir con el Ministerio de Desarrollo Social que regula las condiciones de uso del Registro Social de Hogares.

El incumplimiento de estas obligaciones, facultará a la SEREMI para dar término inmediato al convenio, reservándose el derecho de ejercer las acciones legales que correspondan para perseguir las responsabilidades administrativas, civiles y penales derivadas del mal uso que se haya dado a la información transferida, de conformidad a lo establecido en la cláusula siguiente.

#### **NOVENO: TÉRMINO ANTICIPADO.**

En caso de que la MUNICIPALIDAD incumpla en forma grave y/o reiterada las obligaciones establecidas en el presente convenio, la SEREMI podrá, mediante resolución fundada, disponer su término unilateral y exigir a la MUNICIPALIDAD la restitución de los recursos utilizados en actividades distintas a las contempladas en el presente instrumento o no rendidos satisfactoriamente por la MUNICIPALIDAD.

Para efectos de proceder a poner término anticipado al convenio, las partes se someterán al siguiente procedimiento:

1. La SEREMI enviará aviso por escrito a la contraparte técnica de la MUNICIPALIDAD, mediante carta certificada al domicilio indicado en la comparecencia, expresando las circunstancias que motivan el término anticipado del convenio, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes contados desde que la SEREMI tome conocimiento de algún hecho que la autorice a disponer el término anticipado del presente acuerdo de voluntades.



Iniciativa ID N°	1853
Acción	A-CON

2. La MUNICIPALIDAD dentro de los quince (15) días hábiles administrativos siguientes a la notificación de la referida misiva, deberá informar a la SEREMI sobre los hechos descritos en ella.

3. La SEREMI deberá revisar el citado informe dentro del plazo de diez (10) días hábiles, contados desde su recepción y podrá aprobarlo u observarlo. En caso que la SEREMI, tenga observaciones o requiera aclaraciones respecto del informe entregado por parte de la MUNICIPALIDAD, éstas deberán ser notificadas por escrito dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al término de la revisión.

4. La MUNICIPALIDAD tendrá un plazo de ocho (8) días hábiles contados desde la notificación de las observaciones, para hacer las correcciones o aclaraciones pertinentes y entregarlas a la SEREMI, que deberá revisarlas y pronunciarse dentro de los cinco (5) días hábiles administrativos siguientes a la fecha de su recepción.

La circunstancia de no presentar los informes a los que se obliga la MUNICIPALIDAD; no dar cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 12 de la letra A, de la cláusula cuarta de este instrumento; no efectuar las correcciones o aclaraciones; o, no subsanar o aclarar adecuadamente los errores u observaciones planteados por la SEREMI, serán considerados como incumplimiento grave al presente convenio, en virtud del cual, la SEREMI podrá disponer su término anticipado y, si procede, exigirá la restitución de los recursos observados, no rendidos y los saldos no ejecutados.

#### **DÉCIMO: DE LA Vigencia del Convenio.**

Este acuerdo entrará en vigencia a contar de la fecha de total tramitación del acto administrativo aprobatorio por parte de la Seremi, y se extenderá hasta 31 de Diciembre de 2016, para efectos de la ejecución. Sin embargo, su vigencia podrá extenderse, para el solo efecto de ejecutar los recursos transferidos, por un periodo que no exceda de 6 meses del respectivo ejercicio presupuestario.

Lo anterior, sin perjuicio de la fecha de la entrega y aprobación de los Informes Finales, o de la circunstancia de que por otro motivo la Municipalidad, deba restituir los saldos no ejecutados, no rendidos u observados que correspondan, caso en que esta convención se entenderá vigente hasta la fecha de aprobación o restitución indicada, respectivamente.

Por razones de buen servicio, el presente convenio se ejecutará desde la fecha su suscripción, en todo aquello que no diga relación con transferencia de recursos, pudiendo imputar a los recursos entregados aquellos gastos en que se incurra desde su firma.

#### **UNDÉCIMO: DE LA PRÓRROGA AUTOMÁTICA.**

El convenio se podrá prorrogar en forma automática y sucesiva, por periodos iguales, en caso que se consulten recursos para la ejecución del Programa según lo que disponga la Ley de Presupuestos del Sector Público para el año respectivo y en este caso mediante Resolución del Ministro de Desarrollo Social se establecerá el monto a transferir para el año respectivo.

#### **DUODÉCIMO: PERSONERÍAS.**

La personería con que concurren a este acto, el Sr.(a) Secretario(a) Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región Metropolitana, don(ña) María Eugenia Fernández A., consta en Decreto Supremo N 33 del Ministerio de Desarrollo Social de martes 1 de abril de 2014, del Ministerio de Desarrollo Social, y la del Alcalde(sa) de Municipalidad de Recoleta, don(ña), Daniel Jadue Jadue, consta en el Sentencia de Calificación y Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana del Tribunal Electoral de viernes 30 de noviembre de 2012.



Iniciativa ID N°	1853
Acción	A-CON

El presente Convenio se firma en cuatro (4) ejemplares igualmente auténticos, quedando dos en poder de cada una de las Partes."

Firmado por don Daniel Jadue Jadue, Alcalde de la Municipalidad de Recoleta y por doña María Eugenia Fernández A., Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región Metropolitana.

**SEGUNDO:**

**TRANSFIÉRASE** a la Municipalidad de Recoleta la suma de \$27.187.363 (veintisiete millones ciento ochenta y siete mil trescientos sesenta y tres pesos), correspondiente al total comprometido en el convenio antes transcrito, mediante su depósito en la cuenta corriente que el predicho municipio tiene dispuesta y comunicada a esta Seremi para dicho efecto. Ello en la medida que la entidad ejecutora se encuentre al día en la presentación de la rendición de cuentas de los convenios suscritos anteriormente para la aplicación del instrumento de caracterización socioeconómica.

**TERCERO:**

**IMPÚTESE** el gasto que demande la ejecución del convenio que se aprueba mediante la presente resolución a la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, ítem 03, Asignación 341 "Sistema de Apoyo a la Selección de Beneficios Sociales", del Presupuesto del Ministerio de Desarrollo Social, Subsecretaría de Servicios Sociales correspondiente al año 2016.

**CUARTO:**

**APRUEBASE** la distribución presupuestaria inicial ingresada por el ejecutor en el SIGEC el día 09/03/2016, la que ha sido revisada y validada por el analista financiero con fecha 09/03/2016.

**QUINTO:**

**REMÍTANSE** una copia de la presente resolución exenta con dos originales del convenio que se aprueba a la Municipalidad de Recoleta.

Anótese y Comuníquese.



MARÍA EUGENIA FERNÁNDEZ A.  
SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL  
DE DESARROLLO SOCIAL  
REGIÓN METROPOLITANA DE SANTIAGO

José Miguel Guerra G.  
Asesor Jurídico.

*[Handwritten signature]*  
CEDVIPCA/GPA/CVB

**DIST:**

- Municipalidad de Recoleta (SISCO:230148716)
- Coordinador Área Social Seremi de Desarrollo Social Región Metropolitana.

21 MAR 2016

01  
27 03 341  
A 132 269 796  
575 603 063  
27.187.363  
548 445 1020



**CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS  
ENTRE  
LA SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL DE LA  
REGIÓN METROPOLITANA**

**-Y-**

**I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

**SISTEMA DE APOYO A LA SELECCIÓN DE USUARIOS DE PRESTACIONES  
SOCIALES**



En Santiago a 15 de Febrero de 2016, entre la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región **Metropolitana**, en adelante, la "SEREMI", representado por el(la) Secretario (a) Regional Ministerial de Desarrollo Social, don (ña) María Eugenia Fernández A., ambos domiciliados para estos efectos en Bandera #46, piso 3, comuna de Santiago, Región Metropolitana, por una parte; y por la otra la Ilustre **Municipalidad de Recoleta**, en adelante la "MUNICIPALIDAD", representada por su Alcalde(sa), don (ña) Daniel Jadue Jadue, ambos domiciliados para estos efectos en Av. Recoleta 2774 comuna de Recoleta, Región Metropolitana, se acuerda lo siguiente:

**PRIMERO: DE LOS ANTECEDENTES.**

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley N°20.379, que crea el Sistema Intersectorial de Protección Social e Institucionaliza el Subsistema de Protección Integral a la Infancia "Chile Crece Contigo", dicho Sistema contará con un instrumento de caracterización socioeconómica de la población nacional, según lo establezca un Reglamento expedido a través del Ministerio de Planificación, actual Ministerio de Desarrollo Social, y suscrito, además, por el Ministro de Hacienda.

Que, por otra parte, el artículo 3 letra f) de la Ley N°20.530, que Crea el Ministerio de Desarrollo Social y Modifica Cuerpos Legales que Indica, establece que el Ministerio de Desarrollo Social debe definir los instrumentos de focalización de los Programas Sociales, sin perjuicio de las facultades de otros Ministerios a estos efectos, según lo establezca uno o más Reglamentos expedidos por el Ministerio de Desarrollo Social, en que se establecerán, el Diseño, Uso y Formas de Aplicación del o los referidos instrumentos y las demás normas necesarias para su implementación.

Que, mediante Decreto Supremo N°22, 2015, del Ministerio de Desarrollo Social, se aprobó el Reglamento del artículo 5° de la Ley N°20.379 y del artículo 3), letra f), de la Ley N°20.530, en adelante, el Reglamento, que regula el denominado "Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales", en adelante, el Sistema.

Que, conforme al artículo 1° inciso segundo del reglamento, ya referido, el Sistema tiene por finalidad proveer de información que permita la caracterización de la población objetivo, definida para los distintos beneficios, programas y/o prestaciones sociales creadas por ley. Esta incluirá una Calificación Socioeconómica y demás condiciones de elegibilidad utilizadas en la selección y acceso de las personas a dichos beneficios, programas y/o prestaciones sociales creadas por ley, considerando sus atributos socioeconómicos, territoriales, y otros pertinentes con el propósito de ponerlas a disposición de los organismos públicos y con ello contribuir a la adecuada asignación y focalización de los recursos. Para lo anterior, el tratamiento de datos se realizará de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 19.628 y en el artículo 6° de la Ley N° 19.949.

Asimismo, el artículo 2° del reglamento, señala los componentes que constituyen, principalmente el Sistema, a saber: el Registro Social de Hogares; el apoyo a la selección de usuarios de beneficios, programas y/o prestaciones sociales creadas por ley, que incorpora una Calificación Socioeconómica y la asistencia técnica a la oferta programática; y los procesos de control y supervisión del Sistema.

Que, conforme al artículo 22 del Reglamento ya individualizado, el Ministerio podrá designar como ejecutor del proceso de solicitud de ingreso, actualización, rectificación, y/o complemento de la información del Registro Social de Hogares a entidades públicas o privadas sin fines de lucro, con las que el Ministerio convenga la referida ejecución, velando porque ésta sea preferentemente municipal.

En el contexto antes señalado, el Ministerio ha determinado que los ejecutores del proceso referido precedentemente sean preferentemente las municipalidades del país.

Que, la Ley N°20.882 de Presupuestos para el Sector Público para el año 2016, consulta recursos en la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, ítem 03, Asignación 341 "Sistema de Apoyo a la Selección de Beneficios Sociales", estipulándose en su glosa N° 7 que la transferencia de estos recursos se efectuará sobre la base de convenios que suscriba el Ministerio y el Organismo Ejecutor.

#### **SEGUNDO: DEL OBJETO.**

Constituirá objeto del presente convenio la transferencia de recursos desde la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social a la Municipalidad para la ejecución y gestión de las acciones de ingreso, actualización, rectificación, y/o complemento de la información contenida en el Registro Social de Hogares, realizadas en conformidad a la normativa vigente y a los protocolos técnicos que describen los procedimientos, plazos y documentación necesaria para el desarrollo de cada una de las acciones descritas,

aprobados por acto administrativo de la Subsecretaría de Servicios Sociales, además de las orientaciones e instrucciones de carácter general o particular que imparta el Ministerio de Desarrollo Social, todos los cuales se entienden formar parte del presente convenio.

### **TERCERO: DE LAS ACCIONES A DESARROLLAR.**

La MUNICIPALIDAD se obliga a aplicar el Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, así como también gestionar y resolver todas las acciones de actualización, rectificación o complemento de la información contenida en el Registro Social de Hogares al 100% de las solicitudes realizadas por los hogares residentes en la comuna, en los plazos y forma establecida en las Resoluciones Exentas N° 1.122 y 1.123, ambas de 2015, de la Subsecretaría de Servicios Sociales.

Excepcionalmente, a solicitud escrita y fundada del Ejecutor por razones de fuerza mayor, caso fortuito u otras de carácter fundado, la SEREMI podrá autorizar a la MUNICIPALIDAD la gestión y resolución de un cumplimiento menor del total de las acciones referidas en el párrafo precedente, a aquellas solicitadas por los residentes de la comuna.

### **CUARTO: DE LAS OBLIGACIONES.**

#### **A. DE LA Municipalidad:**

1. Dar cumplimiento a los plazos y condiciones indicadas en este instrumento, así como también, en la normativa que lo rige, en especial el Decreto Supremo N°22 de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social, actos administrativos, orientaciones y cualquier otra instrucción impartida por el Ministerio de Desarrollo Social, en el marco de sus atribuciones legales.
2. Utilizar la Plataforma Informática administrada por el Ministerio de Desarrollo Social para los fines del presente convenio.

3. Crear, para la administración de los recursos transferidos, una cuenta complementaria denominada "Registro Social de Hogares".
4. Remitir a la SEREMI copia del Decreto Alcaldicio que apruebe el presente convenio.
5. Disponer de los recursos humanos necesarios para el correcto avance de las acciones contenidas en el presente convenio, de conformidad a los perfiles definidos en el Protocolo de Ingreso y Actualización aprobado por Resolución Exenta N° 1.122, de 2015, de la Subsecretaría de Servicios Sociales, debiendo contar para estos efectos con personas que, tengan las competencias e idoneidad necesaria para el desempeño de dicha función, sin perjuicio de dar cumplimiento estricto al deber de confidencialidad a que se refiere el artículo 8° del reglamento.
6. Informar al Ministerio de Desarrollo Social, cualquier modificación de los funcionarios autorizados para ingresar al Registro Social de Hogares, de conformidad a los términos del convenio de resguardo y uso del RSH, al que se obliga por este acto.
7. Resguardar la correcta aplicación del Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares.
8. Velar por la adecuada custodia y archivo de los instrumentos de recopilación y sus antecedentes en formato papel, digital o electrónico, en conformidad a lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N°22 de 2015, del Ministerio de Desarrollo Social que Reglamenta el Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales y a las orientaciones, instrucciones y procesos técnicos que dicte la Subsecretaría de Servicios Sociales.

9. Dar estricto cumplimiento a los Protocolos técnicos aprobados por las Resoluciones Exentas N°1.122 y 1.123, ambas de 2015, de la Subsecretaría de Servicios Sociales, que fija las orientaciones y estándares técnicos vinculados a la gestión y desarrollo de las acciones de ingreso, actualización, rectificación, complemento de información contenida en el Registro Social de Hogares. Así como también, a las Resoluciones Exentas Ns° 1.128 y 1.142, que aprueban respectivamente, el Manual de Aplicación del Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares y el Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, ambas de 2015, de la Subsecretaría de Servicios Sociales.

10. Poner a disposición de la SEREMI todos los antecedentes e informes que le fueren requeridos con el objeto de implementar las evaluaciones sobre el proceso, como asimismo, entregar de manera oportuna y en forma, los Informes Técnicos de conformidad a lo señalado en la cláusula sexta del presente convenio.

11. Restituir, los saldos no ejecutados, dentro del plazo de diez (10) días hábiles administrativos contado desde el día hábil siguiente a la fecha del requerimiento escrito efectuado por el o la Secretario/a Regional Ministerial respectiva, que así lo dispone, en el mismo plazo deberá restituir los saldos no rendidos u observados.

12. Facilitar el acceso a los Supervisores Ministeriales, al lugar en que se almacenen los Formularios y Solicitudes del Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales, sus antecedentes y documentos asociados, en su formato papel, digital o electrónico, velando por el adecuado resguardo e integridad de la información, conforme a lo dispuesto en la Ley N°19.628, sobre Protección de la Vida Privada y demás normas aplicables.

13. Informar a la SEREMI respecto a las medidas adoptadas en virtud de las recomendaciones recibidas, con ocasión de los hallazgos de supervisión realizados por la SEREMI.

14. Realizar todas las acciones y actividades necesarias para la operatividad y ejecución del presente convenio, y de conformidad con las instrucciones que imparta el Ministerio de

Desarrollo Social, y a la normativa que sea aprobada para tales efectos.

15. Adoptar las medidas necesarias para el adecuado traspaso, resguardo, confidencialidad y custodia de la información recopilada a través de las acciones objeto de este convenio.

16. Adoptar, si corresponde, las medidas necesarias para la mantención y uso de los Módulos de Auto Atención destinados a la emisión de la Cartola del Hogar y Cartola Individual, que permiten a los usuarios conocer la información que el RSH tiene de ellos, así como también otras tecnologías transferidas por este Ministerio que tengan por objeto contribuir en la gestión de las acciones del RSH de cargo del ejecutor.

17. Rendir cuenta de los recursos transferidos de conformidad a lo establecido en la cláusula sexta del presente acuerdo y en conformidad a la Resolución N°30 de 2015 de la Contraloría General de la República, en sujeción a los ítem de gastos autorizados por el Ministerio, contenidos en el Plan de Cuentas que se encuentra disponible en el SIGEC.

18. Suscribir con el Ministro de Desarrollo Social, el convenio que regula las condiciones de Uso del Registro Social de Hogares, cuyo formato será proporcionado por el MDS.

**B. La SEREMI, tendrá las siguientes obligaciones:**

1. Transferir los recursos identificados en la cláusula quinta del presente convenio.
2. Controlar el cumplimiento del presente convenio y su coherencia con los gastos ejecutados, en conformidad a lo dispuesto en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República que fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas y las instrucciones que al respecto imparta la División de Focalización del Ministerio de Desarrollo Social.
3. Revisar los Informes Técnicos y de Inversión en los plazos establecidos en el presente convenio, con el objeto de verificar la correcta inversión de los fondos concedidos, en

relación al cumplimiento de los objetivos pactados en el presente convenio y en los plazos comprometidos.

4. Apoyar al Ejecutor en la gestión, administración, control y supervisión del ingreso, actualización, rectificación y/o complemento de información del Registro Social de Hogares, según los lineamientos de la Subsecretaría de Servicios Sociales.
5. Efectuar capacitaciones y brindar orientaciones técnicas para el uso de la plataforma las cuales podrán realizarse de manera presencial o remota.

#### **QUINTO: DEL FINANCIAMIENTO.**

Para la ejecución del presente convenio, la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social, transferirá a la MUNICIPALIDAD la cantidad de \$ 27.187.363 ( veintisiete millones ciento ochenta y siete mil trescientos sesenta y tres pesos), recursos contemplados en la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, ítem 03, Asignación 341 "Sistema de Apoyo a la Selección de Beneficios Sociales", del Presupuesto del Ministerio de Desarrollo Social, Subsecretaría de Servicios Sociales correspondiente al año 2016.

La transferencia de recursos, se efectuará en una sola cuota, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo de la SEREMI que aprueba el presente convenio.

Para que la SEREMI efectúe la transferencia, la MUNICIPALIDAD deberá encontrarse al día en la presentación de la rendición de cuentas de aquellos convenios destinados a la aplicación del instrumento de caracterización socioeconómica.

Lo anterior, sin perjuicio de la facultad que concede el artículo 18 inciso primero parte final de la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, que fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas, y que autoriza a entregar nuevos fondos a rendir, aún cuando no se haya rendido cuenta de la inversión de cualquier fondo ya

concedido, en casos debidamente calificados y expresamente fundados.

**SEXTO: DE LOS INFORMES TÉCNICOS Y DE LA RENDICIÓN DE CUENTA.**

La SEREMI en cumplimiento a lo dispuesto en el número 3 de la letra B) de la cláusula cuarta precedente deberá exigir a la MUNICIPALIDAD:

**A) Informes Técnicos de estado de cumplimiento y Final:**

A.1) Los "Informe Técnico de Avance" serán semestrales y deberán entregarse dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al término del semestre respectivo de iniciada la ejecución de las acciones descritas en la cláusula tercera y deberán dar cuenta, de todas las acciones realizadas en la comuna en el periodo respectivo, especificando si éstas fueron ejecutadas dentro del plazo y forma establecida en los Protocolos Técnicos aprobados por las Resoluciones N°1.122 y 1.123, ambas de 2015, de la Subsecretaría de Servicios Sociales. Los referidos informes deberán contener todas las especificaciones contenidas en el formato de informes elaborado por el MDS y disponibles en el SIGEC.

A.2) El "Informe Técnico Final", deberá entregarse dentro del plazo de quince (15) días hábiles contados desde la fecha en que fue presentada la última rendición de cuentas de los recursos transferidos y deberá dar cuenta de todas las acciones realizadas en cumplimiento del presente convenio, en los términos señalados en la letra A.1) precedente.

**B) De la rendición de cuentas:**

B.1) La Municipalidad deberá entregar a la SEREMI comprobante de ingresos que justifique los fondos percibidos con los recursos que por este convenio se transfieren, con expresión del origen del aporte. El comprobante será firmado por la persona legalmente responsable de recibir el ingreso de los recursos.

B.2) Informes Mensual de Inversión, los cuales deberán dar cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo disponible para el mes siguiente. Estos Informes deberán entregarse, dentro de los quince (15) primeros días hábiles administrativos del mes siguiente a aquel que se informa contado desde la fecha en que se realizó la transferencia de los recursos, incluso respecto de aquellos meses en que no exista inversión de los fondos traspasados.

B.3) Un Informe Final de Inversión, que deberá dar cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo no ejecutado, si lo hubiere. Este informe deberá entregarse dentro del plazo de quince (15) días hábiles administrativos contados desde la fecha en que fue presentada la última rendición de cuentas de los fondos transferidos. Lo anterior, sin perjuicio de toda otra documentación que la MUNICIPALIDAD estime necesario incluir para justificar los ingresos o inversión de los fondos respectivos.

La SEREMI revisará los "Informes Técnicos" y los "Informes de Inversión", dentro del plazo de quince (15) días hábiles administrativos, contados desde su recepción y podrá aprobarlos u observarlos. En caso de presentar observaciones o requerir aclaraciones por parte de la MUNICIPALIDAD respecto de los informes, éstas deberán notificarse por escrito dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al término de la revisión. La MUNICIPALIDAD tendrá un plazo de diez (10) días hábiles, contados desde la notificación de las observaciones, para hacer las correcciones o aclaraciones pertinentes y entregarlas a la SEREMI, la que deberá revisarlas dentro de los cinco (5) días hábiles administrativos siguientes a la fecha de su recepción, debiendo aprobarlas o rechazarlas definitivamente, según corresponda.

Los informes deberán ser remitidos por escrito y respaldado electrónicamente, en conformidad al formato disponible en el "Sistema de Gestión de Convenios (SIGEC)" del Ministerio de Desarrollo Social.

#### **SÉPTIMO: CONTRAPARTE TÉCNICA.**

La contraparte técnica en la ejecución del presente convenio la ejercerá la SEREMI a través del Encargado (a) Regional del Registro Social de Hogares, o quien lo (a) subrogue o reemplace, observando en el desempeño de su cargo las orientaciones y disposiciones técnicas emanadas por la Subsecretaría de Servicios Sociales.

La contraparte técnica de la MUNICIPALIDAD, corresponderá al Encargado (a) Comunal del Registro Social de Hogares, o quien lo (a) subrogue o reemplace, y tendrá la responsabilidad del adecuado desarrollo del convenio, de la gestión y resolución de cada una de las acciones señaladas en la cláusula segunda del presente convenio, en conformidad a los Protocolos técnicos aprobados por la Subsecretaría de Servicios Sociales y el resguardo de la información.

La MUNICIPALIDAD comunicará a la SEREMI, la individualización de la contraparte técnica, dentro de los cinco 5 días hábiles contados desde que se realice la transferencia de los fondos comprometidos en la cláusula quinta. En caso que cambie la persona que se desempeñe como contraparte técnica, la MUNICIPALIDAD deberá comunicarlo a la SEREMI, en el mismo plazo antes señalado, contado desde que se produzca el cambio, a través de un Oficio dirigido al Secretario (a) Regional Ministerial de Desarrollo Social respectivo.

Las contrapartes técnicas deberán tener la calidad de funcionario de planta o contrata.

#### **OCTAVO: DE LA CONFIDENCIALIDAD.**

Las personas que en virtud del presente convenio, tengan acceso a datos personales, deberán respetar su confidencialidad, de conformidad a lo dispuesto en la Ley N° 19.628, sobre Protección de la Vida Privada, lo dispuesto en el artículo 10° de la Ley N° 20.530, que Crea el Ministerio de Desarrollo Social y Modifica Cuerpos Legales que Indica, además de

todos aquellos procedimientos e instrucciones destinados a la aplicación y tratamiento de la información del Registro Social de Hogares.

En conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 inciso final de la Ley N° 20.379, los funcionarios municipales deberán respetar la confidencialidad de la información a la que tengan acceso, estando prohibida su adulteración o difusión no autorizada por el Ministerio de Desarrollo Social, así como la consignación de información falsa durante el proceso de encuesta. La infracción de esta disposición se estimará como una vulneración grave al principio de probidad administrativa y será sancionada en conformidad a la ley.

El adecuado resguardo e integridad de la información, el ingreso y autenticación de usuarios, los privilegios de acceso y demás protocolos necesarios para el correcto tratamiento de la información, se realizarán de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 160, de 2007, del Ministerio de Planificación y en concordancia con lo dispuesto en el Decreto Supremo N°22, ya citado.

Para acceder a la Plataforma Informática, deberá utilizar la clave y funcionalidades vinculadas a ésta, que le ha sido concedida para su uso exclusivo, de conformidad a las Orientaciones que imparta el Ministerio de Desarrollo Social, y a las obligaciones contenidas en el convenio a suscribir con el Ministerio de Desarrollo Social que regula las condiciones de uso del Registro Social de Hogares.

El incumplimiento de estas obligaciones, facultará a la SEREMI para dar término inmediato al convenio, reservándose el derecho de ejercer las acciones legales que correspondan para perseguir las responsabilidades administrativas, civiles y penales derivadas del mal uso que se haya dado a la información transferida, de conformidad a lo establecido en la cláusula siguiente.

**NOVENO: TÉRMINO ANTICIPADO.**

En caso de que la MUNICIPALIDAD incumpla en forma grave y/o reiterada las obligaciones establecidas en el presente convenio, la SEREMI podrá, mediante resolución fundada, disponer su término unilateral y exigir a la MUNICIPALIDAD la restitución de los recursos utilizados en actividades distintas a las contempladas en el presente instrumento o no rendidos satisfactoriamente por la MUNICIPALIDAD.

Para efectos de proceder a poner término anticipado al convenio, las partes se someterán al siguiente procedimiento:

1. La SEREMI enviará aviso por escrito a la contraparte técnica de la MUNICIPALIDAD, mediante carta certificada al domicilio indicado en la comparecencia, expresando las circunstancias que motivan el término anticipado del convenio, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes contados desde que la SEREMI tome conocimiento de algún hecho que la autorice a disponer el término anticipado del presente acuerdo de voluntades.
2. La MUNICIPALIDAD dentro de los quince (15) días hábiles administrativos siguientes a la notificación de la referida misiva, deberá informar a la SEREMI sobre los hechos descritos en ella.
3. La SEREMI deberá revisar el citado informe dentro del plazo de diez (10) días hábiles, contados desde su recepción y podrá aprobarlo u observarlo. En caso que la SEREMI, tenga observaciones o requiera aclaraciones respecto del informe entregado por parte de la MUNICIPALIDAD, éstas deberán ser notificadas por escrito dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al término de la revisión.
4. La MUNICIPALIDAD tendrá un plazo de ocho (8) días hábiles contados desde la notificación de las observaciones, para hacer las correcciones o aclaraciones pertinentes y entregarlas a la SEREMI, que deberá revisarlas y pronunciarse dentro de los cinco (5) días hábiles administrativos siguientes a la fecha de su recepción.

La circunstancia de no presentar los informes a los que se obliga la MUNICIPALIDAD; no dar cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 12 de la letra A, de la cláusula cuarta de este instrumento; no efectuar las correcciones o aclaraciones; o, no subsanar o aclarar adecuadamente los errores u observaciones planteados por la SEREMI, serán considerados como incumplimiento grave al presente convenio, en virtud del cual, la SEREMI podrá disponer su término anticipado y, si procede, exigirá la restitución de los recursos observados, no rendidos y los saldos no ejecutados.

**DÉCIMO: DE LA Vigencia del Convenio.**

Este acuerdo entrará en vigencia a contar de la fecha de total tramitación del acto administrativo aprobatorio por parte de la Seremi, y se extenderá hasta 31 de Diciembre de 2016, para efectos de la ejecución. Sin embargo, su vigencia podrá extenderse, para el solo efecto de ejecutar los recursos transferidos, por un período que no exceda de 6 meses del respectivo ejercicio presupuestario.

Lo anterior, sin perjuicio de la fecha de la entrega y aprobación de los Informes Finales, o de la circunstancia de que por otro motivo la Municipalidad, deba restituir los saldos no ejecutados, no rendidos u observados que correspondan, caso en que esta convención se entenderá vigente hasta la fecha de aprobación o restitución indicada, respectivamente.

Por razones de buen servicio, el presente convenio se ejecutará desde la fecha su suscripción, en todo aquello que no diga relación con transferencia de recursos, pudiendo imputar a los recursos entregados aquellos gastos en que se incurra desde su firma.

**UNDÉCIMO: DE LA PRÓRROGA AUTOMÁTICA.**

El convenio se podrá prorrogar en forma automática y sucesiva, por periodos iguales, en caso que se consulten recursos para la ejecución del Programa según lo que disponga la Ley de Presupuestos del Sector Público para el año respectivo y en este caso mediante Resolución del Ministro de Desarrollo Social se establecerá el monto a transferir para el año respectivo.

**DUODÉCIMO: PERSONERÍAS.**

La personería con que concurren a este acto, el Sr.(a) Secretario(a) Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región Metropolitana , don(ña) María Eugenia Fernández A. , consta en Decreto Supremo N 33 del Ministerio de Desarrollo Social de martes 1 de abril de 2014 , del Ministerio de Desarrollo Social, y la del Alcalde(sa) de Municipalidad de Recoleta , don(ña), Daniel Jadue Jadue , consta en el Sentencia de Calificación y Proclamación del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana del Tribunal Electoral de viernes 30 de noviembre de 2012 .

El presente Convenio se firma en cuatro (4) ejemplares igualmente auténticos, quedando dos en poder de cada una de las Partes.



*[Handwritten signature]*

Daniel Jadue Jadue  
ALCALDE(SA)  
Municipalidad de Recoleta



María Eugenia Fernández A.  
SECRETARIO(A) REGIONAL MINISTERIAL DE  
DESARROLLO SOCIAL, METROPOLITANA





Iniciativa ID N°	1853
Acción	M-CON

SEREMI DESARROLLO SOCIAL  
REGION METROPOLITANA  
25 AGO 2016  
TOTALMENTE  
TRAMITADO

REF: Aprueba Modificación de Convenio de Transferencia de Recursos para la Aplicación del Instrumento de Caracterización Socioeconómica Registro Social de Hogares – Año 2016; Ejecutor: Municipalidad de Recoleta.

RES. EX N° 2572 2016/CT.

SANTIAGO,

25 AGO 2016

VISTO:

Lo dispuesto en la ley N° 20.530 que crea el Ministerio de Desarrollo Social; en la ley 20.379 del Sistema Intersectorial de Protección Social; en la Ley N°20.882 que aprueba el Presupuesto para el Sector Público del año 2016; en la Resolución Exenta N°1436 de 11 de septiembre de 2013 del Ministerio de Desarrollo Social; en la Resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República, y

CONSIDERANDO:

1° Que la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región Metropolitana y la Municipalidad de Recoleta suscribieron con fecha 15/02/2016 un convenio de transferencia de recursos para la realización de las actividades correspondientes a la aplicación del Instrumento de caracterización socioeconómica, en adelante "el programa" en dicha comuna, acuerdo que fue aprobado por la Resolución Exenta N°0779-16 de 28/03/2016, de la misma Secretaría Regional Ministerial, y por el Decreto Alcaldicio N°1008 de fecha 08/04/2016.

2° Que la transferencia de recursos comprometidos en la cláusula quinta del convenio ya individualizado, ascendentes a la suma de \$27.187.363 (veintisiete millones ciento ochenta y siete mil trescientos sesenta y tres pesos) se materializó el día 28/03/2016.

3° Que, con posterioridad a la suscripción del citado convenio, el Ministerio de Desarrollo Social resolvió diseñar y aplicar un Anexo para Personas en Situación de Calle del Registro Social de Hogares, en el marco del nuevo sistema de apoyo a la selección de beneficios sociales, lo que ha determinado modificar el convenio precitado para asegurar la incorporación de este grupo objetivo.

4° Que, la Ley N°20.882 de Presupuestos para el Sector Público para el año 2016, consulta recursos en la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 341 "Sistema de Apoyo a la Selección de Beneficios Sociales", estipulándose en su glosa N° 7 que la transferencia de estos recursos se efectuará sobre la base de convenios que suscriba el Ministerio y el Organismo Ejecutor.

5° Que, mediante Resolución Exenta N° 1436 de 2013, del Ministerio de Desarrollo Social, se delegó en los Secretarios Regionales Ministeriales de Desarrollo Social de todas las regiones del país, el ejercicio de la facultad de suscribir y aprobar convenios de colaboración y de transferencia de recursos por un monto de hasta 5.000 Unidades Tributarias Mensuales.

6° Que, consecuentemente y encontrándose vigente el mencionado convenio, las partes han determinado modificarlo, con el objeto de fortalecer y facilitar el levantamiento y tratamiento de información relativa a personas en situación de calle.

RESUELVO:

PRIMERO:

APRUEBASE la modificación suscrita el 11/08/2016, del Convenio celebrado entre esta Seremi de Desarrollo Social y la Municipalidad de Recoleta con fecha 15/02/2016, para la aplicación del Instrumento

de Caracterización Socioeconómica Registro Social de Hogares en dicha comuna; y que es del siguiente tenor:

**“MODIFICACIÓN CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS**

**ENTRE**

**LA SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL**

**DE LA REGIÓN METROPOLITANA DE SANTIAGO**

**Y**

**LA I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

**SISTEMA DE APOYO A LA SELECCIÓN DE USUARIOS DE PRESTACIONES SOCIALES**

En Santiago a 11 de Agosto de 2016, entre la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región Metropolitana de Santiago, en adelante la 'SEREMI', representada por su Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social, doña María Eugenia Fernández A., ambas domiciliados para estos efectos en calle Bandera N°46, tercer piso, comuna de Santiago de la Región Metropolitana de Santiago, por una parte; y por la otra, la I. Municipalidad de Recoleta, en adelante la "MUNICIPALIDAD", representada por su Alcalde (sa), don (ña) Daniel Jadue Jadue, ambos domiciliados para estos efectos en Av. Recoleta N°2774, comuna de Recoleta de la Región Metropolitana de Santiago, han convenido lo siguiente:

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Decreto Supremo N°22, de 2015, del Ministerio de Desarrollo Social, se aprobó el Reglamento del artículo 5° de la Ley N° 20.379 y del artículo 3), letra f), de la Ley N°20.530, en adelante, el Reglamento, que regula el denominado "Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales", en adelante también e indistintamente el "Sistema", el que se encuentra constituido principalmente por el Registro Social de Hogares; el apoyo a la selección de usuarios de beneficios, programas y/o prestaciones sociales creadas por ley, que incorpora una Calificación Socioeconómica y la asistencia técnica a la oferta programática; y los procesos de control y supervisión del Sistema.

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 22 del Reglamento ya citado, el Ministerio podrá designar como ejecutor del proceso de solicitud de ingreso, actualización, rectificación, y/o complemento de la información del Registro Social de Hogares a entidades públicas o privadas sin fines de lucro, con las que el Ministerio convenga la referida ejecución, velando porque ésta sea preferentemente municipal.

Que, la Ley N°20.882 de Presupuestos para el Sector Público para el año 2016, consulta recursos en la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, ítem 03, Asignación 341 "Sistema de Apoyo a la Selección de Beneficios Sociales", estipulándose en su glosa N° 7 que la transferencia de estos recursos se efectuará sobre la base de convenios que suscriba el Ministerio y el Organismo Ejecutor.

Que, en virtud de señalado precedentemente, la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región Metropolitana de Santiago y la I. Municipalidad de Recoleta, con fecha 15/02/2016 suscribieron un Convenio de Transferencia de Recursos para la aplicación del instrumento de caracterización socioeconómica, el cual fue aprobado por la Resolución Exenta N°0779-16 de 28/03/2016, de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región Metropolitana de Santiago.

Que, con posterioridad a la suscripción del citado convenio, el Ministerio de Desarrollo Social resolvió diseñar y aplicar un Anexo para Personas en Situación de Calle del Registro Social de Hogares, en el marco del nuevo sistema de apoyo a la selección de beneficios sociales, lo que ha determinado modificar el convenio precitado para asegurar la incorporación de este grupo objetivo.

Que, consecuentemente y encontrándose vigente el mencionado convenio, las partes han determinado modificarlo, con el objeto de fortalecer y facilitar el levantamiento y tratamiento de información relativa a personas en situación de calle.

**LAS PARTES ACUERDAN LO SIGUIENTE:**

**PRIMERO:** Por este acto, y atendida la necesidad de aplicar el instrumento de caracterización socioeconómica -denominado Registro Social de Hogares- y el Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, como asimismo su Anexo para Personas en Situación de Calle del Registro Social de



Iniciativa ID N°	1853
Acción	M-CON

Hogares, cuando corresponda, los comparecientes acuerdan modificar el Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre la SEREMI de Desarrollo Social y la I. Municipalidad de Recoleta, con fecha 15/02/2016, aprobado por Resolución Exenta N°0779-16 de 28/03/2016, de la SEREMI de Desarrollo Social de la Región Metropolitana de Santiago, según lo señalado en las cláusulas siguientes.

**SEGUNDO:** Modifíquese la cláusula TERCERA del instrumento identificado precedentemente, en el sentido de incorporar un nuevo párrafo tercero, bajo el siguiente tenor: "La MUNICIPALIDAD" se obliga a aplicar el Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares y su Anexo para Personas en Situación de Calle del Registro Social de Hogares, cuando corresponda a aquellas personas en situación de calle y/u hogares que cumplan dicha condición, y que se encuentren en la comuna."

**TERCERO:** Modifíquese la cláusula CUARTA del instrumento identificado primera precedentemente, en el sentido de incorporar en la letra A. DE LA MUNICIPALIDAD los siguientes numerales:

19. Aplicar el instrumento de caracterización socioeconómica -denominado 'Registro Social de Hogares- y su Cuestionario Anexo Personas en Situación de Calle a aquellas personas que se encuentren en situación de calle, de conformidad al/los protocolo(s), orientaciones e instrucciones de carácter general o particular que imparta el Ministerio de Desarrollo Social, todos los cuales se entienden formar parte del presente convenio.
20. Coordinar y gestionar con la SEREMI y las organizaciones de la sociedad civil ejecutoras de Programas dirigidos a personas en Situación de Calle del Ministerio de Desarrollo Social, las capacitaciones y acciones destinadas a la aplicación del instrumento de caracterización socioeconómica -denominado Registro Social de Hogares y el Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares y su Anexo para Personas en Situación de Calle del Registro Social de Hogares, cuando corresponda - permitiendo asegurar el cumplimiento del objeto previsto en la presente modificación de convenio.
21. El Encargado (a) Comunal del Registro Social de Hogares, o quien lo (a) subrogue o reemplace deberá integrar y participar en la respectiva Mesa Técnica de Calle que se constituirá para tal efecto, previa convocatoria y coordinación de la SEREMI de Desarrollo Social, en la cual participarán organizaciones de la Sociedad Civil, en convenio con el Ministerio, y otras instituciones relacionadas con la temática de Calle.
22. Velar por la correcta aplicación del Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, así como también gestionar y resolver todas las acciones de actualización, rectificación o complemento de la información contenida en el Registro Social de Hogares

En concordancia con lo anterior, modifíquese la cláusula CUARTO del instrumento identificado precedentemente, en el sentido de incorporar en la letra B. La SEREMI, el siguiente numeral:

6. Apoyar y asesorar técnicamente a nivel regional a la MUNICIPALIDAD, de oficio o a requerimiento de parte y sin perjuicio de las atribuciones de la Subsecretaría de Servicios Sociales, en la entrega, uso y análisis de información perteneciente al Anexo para Personas en Situación de Calle del Registro Social de Hogares, para acciones de nivel local, en materias como: caracterización de población, análisis estadísticos, mapeo territorial de información, entre otros. Lo anterior, según los lineamientos que establezca la Subsecretaría de Servicios Sociales, y de conformidad a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°22, de 2015, del Ministerio de Desarrollo Social, y en las demás normas aplicables.

#### **CUARTO: DEL FINANCIAMIENTO.**

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en las cláusulas precedentes, y conforme a lo dispuesto en el inciso penúltimo del artículo 5 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de las Municipalidades, la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región Metropolitana de Santiago, transferirá a la I. Municipalidad de Recoleta, en una sola cuota, un incremento de los recursos transferidos en virtud del convenio singularizado en la cláusula primera, monto que ascendiente a \$7.000.000 (siete millones de pesos), con cargo a la partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 03, asignación 341 "Sistema de apoyo a la selección de Beneficios Sociales", del presupuesto vigente de la Subsecretaría de Servicios Sociales, del Ministerio de Desarrollo Social, año 2016.

La transferencia de recursos, se efectuará en una sola cuota, dentro de los cinco (5) días hábiles administrativos siguientes a la fecha en que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo de la SEREMI que aprueba la presente modificación de convenio.

Para su administración, los recursos transferidos deberán ingresar a la cuenta complementaria denominada: "Registro Social de Hogares", a que se refiere el N°3, letra a., de la cláusula CUARTO del Convenio de Transferencia de Recursos citado en la cláusula Primero del presente instrumento.

Para que la SEREMI efectúe la transferencia, la MUNICIPALIDAD deberá encontrarse al día en la presentación de la rendición de cuentas de los fondos previamente transferidos y destinados a la aplicación del instrumento de caracterización socioeconómica.

**QUINTO:** En todo lo no modificado por este instrumento, permanecerán vigentes todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el Convenio de Transferencia de Recursos ya individualizado.

**SEXTO:** La personería de doña María Eugenia Fernández A., para actuar en representación de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región Metropolitana dependiente de la Subsecretaría de Servicios Sociales, consta en Decreto Supremo N°33 del Ministerio de Desarrollo Social de martes 1 de abril del año 2014, y la del Alcalde(sa) de la Municipalidad de Recoleta, don(ña), Daniel Jadue Jadue, consta en la Decreto Exento N°4850, de fecha 6 de diciembre de 2012, de la Secretaría Municipal de la I. Municipalidad de Recoleta.

La presente modificación de convenio, se suscribe en cuatro ejemplares de igual tenor y fecha, quedando 2 en poder de cada parte."

Firmado por doña María Eugenia Fernández A., Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región Metropolitana y por don Daniel Jadue Jadue, Alcalde de la Municipalidad de Recoleta.

**SEGUNDO:**

**TRANSFIÉRASE** a la Municipalidad de Recoleta el monto comprometido en la modificación de convenio, que se aprueba mediante el presente acto, ascendente a la suma de \$7.000.000 (siete millones de pesos), ello mediante su depósito en la cuenta corriente bancaria informada a esta Seremi por dicho ejecutor. Ello en la medida que la entidad ejecutora se encuentre al día en la presentación de la rendición de cuentas de los convenios suscritos anteriormente para la aplicación del instrumento de caracterización socioeconómica.

**TERCERO:**

**IMPÚTESE** el gasto que demande la ejecución de la presente resolución a la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, ítem 03, Asignación 341 "Sistema de Apoyo a la Selección de Beneficios Sociales", del Presupuesto del Ministerio de Desarrollo Social, Subsecretaría de Servicios Sociales correspondiente al año 2016.

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE**



MARÍA EUGENIA FERNÁNDEZ A.  
SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL  
DESARROLLO SOCIAL  
REGIÓN METROPOLITANA DE SANTIAGO



José Miguel Guerra G.  
Asesor Jurídico

GEDV/PCA/CPA/CVB

Presupuesto 01	Asignación	24.033.411
Monto		\$ 1.210.769.786
Comprometido		\$ 1.174.769.786
Presupuesto comprometido		7.000.000
Saldo sin comprometer		\$ 29.000.000
Fecha:	25 AGO 2016	

**DIST.**

- Municipalidad de Recoleta (SISCO 230684016)
- Encargada Registro Social de Hogares.



## MODIFICACIÓN CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS

ENTRE

LA SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DE LA REGIÓN METROPOLITANA DE SANTIAGO

Y

LA I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

### SISTEMA DE APOYO A LA SELECCIÓN DE USUARIOS DE PRESTACIONES SOCIALES

En Santiago a 11 de Ayoto de 2016, entre la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región Metropolitana de Santiago, en adelante la 'SEREMI', representada por su Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social, doña María Eugenia Fernández A., ambas domiciliados para estos efectos en calle Bandera N°46, tercer piso, comuna de Santiago de la Región Metropolitana de Santiago, por una parte; y por la otra, la I. Municipalidad de Recoleta, en adelante la "MUNICIPALIDAD", representada por su Alcalde (sa), don (ña) Daniel Jadue Jadue, ambos domiciliados para estos efectos en Av. Recoleta N°2774, comuna de Recoleta de la Región Metropolitana de Santiago, han convenido lo siguiente:

#### CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N°22, de 2015, del Ministerio de Desarrollo Social, se aprobó el Reglamento del artículo 5° de la Ley N° 20.379 y del artículo 3), letra f), de la Ley N°20.530, en adelante, el Reglamento, que regula el denominado "Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales", en adelante también e indistintamente el "Sistema", el que se encuentra constituido principalmente por el Registro Social de Hogares; el apoyo a la selección de usuarios de beneficios, programas y/o prestaciones sociales creadas por ley, que incorpora una Calificación Socioeconómica y la asistencia técnica a la oferta programática; y los procesos de control y supervisión del Sistema.

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 22 del Reglamento ya citado, el Ministerio podrá designar como ejecutor del proceso de solicitud de ingreso, actualización, rectificación, y/o complemento de la información del Registro Social de Hogares a entidades públicas o privadas sin fines de lucro, con las que el Ministerio convenga la referida ejecución, velando porque ésta sea preferentemente municipal.

Que, la Ley N°20.882 de Presupuestos para el Sector Público para el año 2016, consulta recursos en la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, ítem 03, Asignación 341 "Sistema de Apoyo a la Selección de Beneficios Sociales", estipulándose en su glosa N° 7 que la transferencia de estos recursos se efectuará sobre la base de convenios que suscriba el Ministerio y el Organismo Ejecutor.

Que, en virtud de señalado precedentemente, la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región Metropolitana de Santiago y la I. Municipalidad de Recoleta, con fecha 15/02/2016 suscribieron un Convenio de Transferencia de Recursos para la aplicación del instrumento de caracterización socioeconómica, el cual fue aprobado por la Resolución Exenta N°0779-16 de 28/03/2016, de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región Metropolitana de Santiago.



Que, con posterioridad a la suscripción del citado convenio, el Ministerio de Desarrollo Social resolvió diseñar y aplicar un Anexo para Personas en Situación de Calle del Registro Social de Hogares, en el marco del nuevo sistema de apoyo a la selección de beneficios sociales, lo que ha determinado modificar el convenio precitado para asegurar la incorporación de este grupo objetivo.

Que, consecuentemente y encontrándose vigente el mencionado convenio, las partes han determinado modificarlo, con el objeto de fortalecer y facilitar el levantamiento y tratamiento de información relativa a personas en situación de calle.

#### **LAS PARTES ACUERDAN LO SIGUIENTE:**

**PRIMERO:** Por este acto, y atendida la necesidad de aplicar el instrumento de caracterización socioeconómica -denominado Registro Social de Hogares- y el Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, como asimismo su Anexo para Personas en Situación de Calle del Registro Social de Hogares, cuando corresponda, los comparecientes acuerdan modificar el Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre la SEREMI de Desarrollo Social y la I. Municipalidad de Recoleta, con fecha 15/02/2016, aprobado por Resolución Exenta N°0779-16 de 28/03/2016, de la SEREMI de Desarrollo Social de la Región Metropolitana de Santiago, según lo señalado en las cláusulas siguientes.

**SEGUNDO:** Modifíquese la cláusula TERCERA del instrumento identificado precedentemente, en el sentido de incorporar un nuevo párrafo tercero, bajo el siguiente tenor: "La MUNICIPALIDAD" se obliga a aplicar el Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares y su Anexo para Personas en Situación de Calle del Registro Social de Hogares, cuando corresponda a aquellas personas en situación de calle y/u hogares que cumplan dicha condición, y que se encuentren en la comuna."

**TERCERO:** Modifíquese la cláusula CUARTA del instrumento identificado primera precedentemente, en el sentido de incorporar en la letra A. DE LA MUNICIPALIDAD los siguientes numerales:

19. Aplicar el instrumento de caracterización socioeconómica -denominado Registro Social de Hogares- y su Cuestionario Anexo Personas en Situación de Calle a aquellas personas que se encuentren en situación de calle, de conformidad al/los protocolo(s), orientaciones e instrucciones de carácter general o particular que imparta el Ministerio de Desarrollo Social, todos los cuales se entienden formar parte del presente convenio.
20. Coordinar y gestionar con la SEREMI y las organizaciones de la sociedad civil ejecutoras de Programas dirigidos a personas en Situación de Calle del Ministerio de Desarrollo Social, las capacitaciones y acciones destinadas a la aplicación del instrumento de caracterización socioeconómica -denominado Registro Social de Hogares y el Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares y su Anexo para Personas en Situación de Calle del Registro Social de Hogares, cuando corresponda - permitiendo asegurar el cumplimiento del objeto previsto en la presente modificación de convenio.
21. El Encargado (a) Comunal del Registro Social de Hogares, o quien lo (a) subrogue o reemplace deberá integrar y participar en la respectiva Mesa Técnica de Calle que se constituirá para tal efecto, previa convocatoria y coordinación de la SEREMI de Desarrollo Social, en la cual participarán organizaciones de la Sociedad Civil, en convenio con el Ministerio, y otras instituciones relacionadas con la temática de Calle.



22. Velar por la correcta aplicación del Formulario de Ingreso al Registro Social de Hogares, así como también gestionar y resolver todas las acciones de actualización, rectificación o complemento de la información contenida en el Registro Social de Hogares

En concordancia con lo anterior, modifíquese la cláusula CUARTO del instrumento identificado precedentemente, en el sentido de incorporar en la letra B. La SEREMI, el siguiente numeral:

6. Apoyar y asesorar técnicamente a nivel regional a la MUNICIPALIDAD, de oficio o a requerimiento de parte y sin perjuicio de las atribuciones de la Subsecretaría de Servicios Sociales, en la entrega, uso y análisis de información perteneciente al Anexo para Personas en Situación de Calle del Registro Social de Hogares, para acciones de nivel local, en materias como: caracterización de población, análisis estadísticos, mapeo territorial de información, entre otros. Lo anterior, según los lineamientos que establezca la Subsecretaría de Servicios Sociales, y de conformidad a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°22, de 2015, del Ministerio de Desarrollo Social, y en las demás normas aplicables.

#### **CUARTO: DEL FINANCIAMIENTO.**

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en las cláusulas precedentes, y conforme a lo dispuesto en el inciso penúltimo del artículo 5 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de las Municipalidades, la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región Metropolitana de Santiago, transferirá a la I. Municipalidad de Recoleta, en una sola cuota, un incremento de los recursos transferidos en virtud del convenio singularizado en la cláusula primera, monto que ascendiente a \$7.000.000 (*siete millones de pesos*), con cargo a la partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 03, asignación 341 "Sistema de apoyo a la selección de Beneficios Sociales", del presupuesto vigente de la Subsecretaría de Servicios Sociales, del Ministerio de Desarrollo Social, año 2016.

La transferencia de recursos, se efectuará en una sola cuota, dentro de los cinco (5) días hábiles administrativos siguientes a la fecha en que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo de la SEREMI que aprueba la presente modificación de convenio.

Para su administración, los recursos transferidos deberán ingresar a la cuenta complementaria denominada: "Registro Social de Hogares", a que se refiere el N°3, letra a., de la cláusula CUARTO del Convenio de Transferencia de Recursos citado en la cláusula Primero del presente instrumento.

Para que la SEREMI efectúe la transferencia, la MUNICIPALIDAD deberá encontrarse al día en la presentación de la rendición de cuentas de los fondos previamente transferidos y destinados a la aplicación del instrumento de caracterización socioeconómica.

**QUINTO:** En todo lo no modificado por este instrumento, permanecerán vigentes todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el Convenio de Transferencia de Recursos ya individualizado.



**SEXTO:** La personería de doña María Eugenia Fernández A., para actuar en representación de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región Metropolitana dependiente de la Subsecretaría de Servicios Sociales, consta en Decreto Supremo N°33 del Ministerio de Desarrollo Social de martes 1 de abril del año 2014, y la del Alcalde(sa) de la Municipalidad de Recoleta, don(ña), Daniel Jadue Jadue, consta en la Decreto Exento N°4850, de fecha 6 de diciembre de 2012, de la Secretaria Municipal de la I. Municipalidad de Recoleta.

La presente modificación de convenio, se suscribe en cuatro ejemplares de igual tenor y fecha, quedando 2 en poder de cada parte.



*[Handwritten signature]*  
**DANIEL JADUE JADUE**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA



*[Handwritten signature]*  
**MARÍA EUGENIA FERNÁNDEZ A.**  
SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE  
DESARROLLO SOCIAL  
REGIÓN METROPOLITANA DE SANTIAGO

*[Handwritten mark]*